



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	30118354
Nivel	NIVEL_06
Denominación Tabular	ESPECIALISTA TECNICO/A C
Denominación Funcional	ESPECIALISTA EN ASESORIA JURIDICA
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.
Centro Gestor	3207 DIR.GRAL.CALIDAD DEL AIRE
Unidad Organizativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30068912 COORD. DE NORM. AMB. Y ASESORIA JURIDICA
Municipio	Guanajuato
Horario	
Personas a su Cargo	
Clasificación	
Puesto Tipo	NO
Id. de Puesto	
Descripción de Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	
RFC	
Nombre	

C) Objetivo General del Puesto

Proporcionar asesoría jurídica ambiental y de ordenamiento sustentable del territorio a quien lo solicite a efecto de que los actos que emitan se encuentren apegados a la legalidad.

D) Funciones del Puesto

- 1 Apoyar en la asesoría jurídica respecto de la normatividad ambiental y de ordenamiento territorial a las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial, dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- | | |
|---|---|
| 2 | Dar seguimiento y atención a las iniciativas presentadas en materia ambiental y territorial, así como a los acuerdos de las comisiones del Congreso de la Unión y del Congreso del Estado, que analicen asuntos relacionados con las atribuciones de la Secretaría. |
| 3 | Colaborar en la elaboración, revisión y seguimiento a proyectos jurídicos y normativos en materia ambiental y de ordenamiento territorial. |
| 4 | Realizar análisis del marco normativo en materia ambiental y de ordenamiento territorial para proponer reformas jurídicas al marco institucional. |
| 5 | Los asuntos que le encomiende la Coordinación de Normatividad Ambiental y Asesoría Jurídica y la Dirección General de Asuntos Jurídicos. |

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
-----------	-------------------

Derecho	Licenciatura
---------	--------------

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
---------------------	----	--------

Experiencia laboral	Asesoría jurídica y normatividad ambiental, y de ordenamiento territorial.	De 1 a 3 años
---------------------	--	---------------

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
--------	------------------

No Aplica	No Aplica
-----------	-----------

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Capacidad organizativa	Esencial
------------------------	----------

Visión de Servicio	Esencial
--------------------	----------

Liderazgo	Muy Importante
-----------	----------------



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Toma de decisiones	Esencial
Trabajo en equipo efectivo	Esencial
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Muy Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Esencial
Interpretación de leyes y reglamentos	Esencial
Análisis	Esencial
Seguimiento	Esencial

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Esencial
Normatividad	Códigos	Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Muy Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Ciencias Sociales	Derecho	Técnicas normativas : modelos de análisis lingüístico y lógico de enunciados jurídicos aplicables para su elaboración (estudios de caso).	Esencial

E) Datos de Captura



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Fecha de Elaboración	05.02.2020
Fecha de Actualización	05.02.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	RNUÑEZ